**COMUNICAT DE PRESĂ**

**[TITLU]**

|  |
| --- |
| Trebuie să includă trimitere la UE, să stimuleze pentru a citi mai mult. Trebuie să fie ușor de reținut și informativ. Limitați titlul la mai puțin de 10 cuvinte. Dacă sunt mai multe, mai bine de adăugat un subtitlu. Asigurați-vă că acesta evidențiază cele mai importante informații despre eveniment/activitate/etc. *Practică bună:* "UE și Moldova revizuiesc patru ani de sprijin al UE pentru agricultură"*Practică proastă:* "Serviciul de asistență juridică îmbunătățește sprijinul acordat beneficiarilor și avocaților săi" |

**[REZUMAT/LEAD]**

|  |
| --- |
| Utilizați până la trei propoziții (în mod ideal două), rezumând punctele principale și toate informațiile cheie despre eveniment/activitate/etc. Utilizați cifrele, atunci când este necesar (dar nu faceți abuz). Ca recomandare, construiți-vă rezumatul/lead-ul pe baza întrebărilor: *Ce, Unde, De ce, Când* se întâmplă? *Cine* este implicat?*Practică bună:* Aproximativ 250.000 de moldoveni din mediul rural au beneficiat de sprijinul actual al Uniunii Europene (UE). Delegația UE în Republica Moldova a anunțat a treia etapă de asistență în valoare de 230 de milioane de lei în cadrul unui eveniment organizat la Ialoveni, la care au participat fermieri din toată țara. *Practică proastă:* La 19 decembrie 2017, la Cahul a avut loc cea de-a 83-a ședință în cadrul Mecanismului de prevenire și răspuns la incidente (MPRI). Întâlnirea a avut loc într-o atmosferă deschisă și constructivă. |

**[CORP]**

|  |
| --- |
| Trebuie să includă:* Informații/context despre eveniment (ocazie, vorbitori, etc.);
* Citate ale reprezentantului UE, ale partenerilor locali și ale altor vorbitori relevanți (citați un beneficiar, dacă este posibil);
* Informații despre proiect (nu informații pur tehnice, ci obiective/rezultate principale - într-un limbaj clar, "uman").

***NOTĂ:*** Utilizați regula KIS atunci când scrieți textul/propozițiile: Keep It Simple (păstrați-l simplu)  |

**[CONTEXT]**

|  |
| --- |
| Informații privind proiectul, programa, sprijinul/asistența din trecut, politica generală a UE, etc. |

**[INFORMAȚII DE CONTACT]**

|  |
| --- |
| Asigurați-vă că ați inclus numele de contact, e-mailul și numărul de telefon, în cazul în care cineva va avea întrebări suplimentare.*Exemplu:* Pentru informații suplimentare sau mai multe detalii despre proiect/eveniment/activitate vă rugăm să contactați pe Ion Sîrbu-Avasiloaie, ofițer de presă și media, proiectul "Comunicare strategică și suport pentru mass-media în Republica Moldova", ion@commwithus.eustratcom.eu; +373 6000 060 6000.  |